



Viktig info

Om du har en bärbar telefon:

När du ser symbolen för att lyfta luren: Tryck på knappen som motsvarar att luren lyfts: eller Yes-knapp

När du ser symbolen för att lägga på luren: Tryck på knappen som motsvarar att lägga på luren: eller No-knapp

SVARA

Svara när det ringer:



1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Svara när det ringer på en annan anknätningsnr:



1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

(anknättningsnr)

RINGA

Vanliga samtal, internt:



1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

(anknättningsnr)

Vanliga samtal, externt:



0 1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Gemensamma kortnummer:



1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

(kortnr)

Repetition av senast slaget externt nummer:



* * *

VID UPPTAGET eller inget svar

Automatisk återuppringning av internt ankn.nr:

5



KOPPLA SAMTAL till någon annan

Koppla vidare ditt samtal till en annan person (ring på den andra personen under pågående samtal):

R

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

(anknättningsnr)



PENDLING mellan samtal

Växla mellan samtal:

R 2

Avsluta samtal:

R 1

KONFERENS

Pågående samtal, ring upp en tredje samtalspart:

R

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

R 3

(anknättningsnr)

(Lämna konferens)

VIDAREKOPPLING / MEDFLYTTNING

Vidarekoppling av samtal till annat anknättningsnr:



* 2 1 *

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

#



(Ankn.nr)

Avbryt vidarekoppling:



2 1



RÖSTBREV-LÅDA

Tala in svarsmeddelande i din röstbrevlåda:

* 5 9 #

Följ instruktionerna som anges för att tala in svarsmeddelande i din röstbrevlåda.

(Första gången du anropar röstsyste-met måste du ange det lösenord på 4 siffror som du vill ha.)

Välj vilket typ av meddelande du vill tala in: Upptaget, Inget svar eller Direkt omkoppling (vidarekoppling). (Alla används inte alltid, så fråga din telefoniansvarig.)

Avsluta:

Lyssna av meddelanden i din röstbrevlåda:

En bruten kopplingston hörs i din telefon alternativt kommer ett kuvert i displayen på din trådlösa telefon.

* 5 9 #

Följ instruktionerna som ges.

Aktivering och Deaktivering av meddelande för Vidarekoppling (direkt omkoppling):

Aktivering:

* 2 1 #

Deaktivering:

2 1

Om du har en Ericsson trådlös telefon och bara stänger av den, kommer externa samtal att höra ditt meddelande för "Inget svar".

Administrera röstbrevlådan externt utifrån (t.ex. hemifrån eller från mobilen):

Ring numret till röstbrevlådan och följ instruktionerna. (Röstbrevlådenumret är unikt för varje system, fråga din telefoniansvarig.)

Lämna meddelande internt till kollega:

Om du ringer internt till en kollega som inte svarar eller är upptagen kan du lämna personen ett meddelande:

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 9 9 #

(ankn.nr)

FRÅNVAROBESKED

När du går ifrån din plats kan du istället för röstbrevlåda aktivera ett frånvaromeddelande och ange när du är tillbaka igen. Informationen om din frånvaro och tid för återkomst spelas automatiskt upp för den som ringer eller meddelas av telefonisten.

Aktivering av frånvarobesked:

* 2 3 * 1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 #

Slå [infokod] [tid-info] enligt nedan.

Frånvaro	Infokod	Tid-info:
Lunch, åter	1	timme (00-23) minut (00-59)
Tillfälligt ute, åter	2	timme minut
Sammanträde, åter	3	timme minut
Tjänsteresa, åter	4	månad (01-12) dag (01-31)
Sjuk, åter	5	månad dag
Semester, åter	6	månad dag
Gått för dagen	7	

Ta bort frånvarobeskedet när du kommer tillbaka:

Deaktivering av frånvarobesked:

2 3